

Guatemala, 30 de Enero del 2,015.

Licenciada.
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 454-2,015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 50-2,015**, correspondiente al 05 de enero del 2,015 al 31 de enero del 2,015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "A" número. 000064**.

Actividades realizadas:

- Apoye en el control de los suministros que se entregan con base a los diferentes requerimientos dentro del Almacén.
- Apoye en el Ordenamiento y limpieza en el área de Almacén.
- Apoye para llevar el control de los niveles máximos y mínimos de inventarios de los insumos y suministros, al mismo tiempo informando a mi superior lo actuado.
- Colabore en tener actualizada las tarjetas kardex de acuerdo a los movimientos de ingresos y egresos.
- Colabore en la verificación de la cantidad y calidad de los diferentes insumos, conforme a las facturas, de los proveedores.
- Apoye en la atención a las autoridades competentes para la fiscalización de los inventarios físicos.
- Apoye en el despacho de los diferentes productos en base a los requerimientos realizados por las Unidades y Direcciones, de la Dirección Superior.
- Colabore en realizar informes solicitados por el jefe inmediato, cuando sea necesario.
- Apoye a la Dirección Administrativa Financiera, cuando así se requirió.

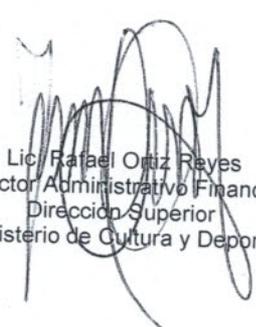
Resultados obtenidos:

- Apoye en el proceso de ingreso de los insumos y materiales a Almacén
- Brinde apoyo en el orden y control dentro de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia
- Se agilizo el trámite interno en las diferentes unidades ejecutoras y responsables.
- Brinde apoyo para el control y registro de Kardex y Requisiciones para su ingreso y rebaja fortaleciendo la capacidad de gestión de la dependencia.
- Se logró el mejor control de ingresos al Almacén de cada uno de los productos y/o bienes adquiridos.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.



Marcos Fernando Simaj Tala

Vo. Bo.



Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes.